

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №7 «Лужок» с.Первомайское Краснокутского района
Саратовской области

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МДОУ детского сада № 7 «Лужок»
протокол № 5 от 28.06.2014г. г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №7 «Лужок»
с.Первомайское Краснокутского района Саратовской
области.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом детского сада.

1.2. Общее собрание трудового коллектива детского сада (далее – общее собрание) - это орган самоуправления всех работников детского сада, осуществляет общее руководство детским садом, представляет полномочия трудового коллектива.

1.3. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.4. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания

3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков сотрудников детского сада;

3.2. принимает Устав детского сада, а также изменения и дополнения к уставу.

Вносит изменения и дополнения в устав детского сада, другие локальные акты;

3.3. Определяет полномочия комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов.

3.4. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в детском саду и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада;

3.5. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников детского сада;

3.6. Вносит предложения руководителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности.

3.8. Заслушивает отчеты заведующего детским садом о результатах работы детского сада, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;

3.9. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности детского сада и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

4. Права общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении детского сада;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе, другие вопросы.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Организация управления общим собранием, взаимодействие с другими органами самоуправления.

5.1. В состав общего собрания входят все работники детского сада.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют не менее двух третей от общего числа работников.

5.6. Решение общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

5.7. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива детского сада.

5.8. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления детского сада:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета детского сада, педагогического совета, родительского комитета, попечительского совета детского сада;
- представление другим органам самоуправления детского сада на ознакомление материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях других органов самоуправления детского сада.

6. Ответственность сторон.

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Документация общего собрания

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге «Протоколов общего собрания трудового коллектива» фиксируются:

- 7.2.1. дата проведения заседания; количество присутствующих; приглашенные (ф.и.о., должность);
- 7.2.2. повестка дня;
- 7.2.3. ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание; предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников детского сада, приглашенных лиц;
- 7.2.4. решение родительского собрания.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга «Протоколов общего собрания трудового коллектива» нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада.
- 5.6. Книга «Протоколов общего собрания» хранится в делах детского сада 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).